

## دستورالعمل شورای امور شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی وزارت جهاد کشاورزی

### مقدمه:

به استناد ماده 17 قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب 1352/2/3 و به منظور برنامه ریزی منسجم در امر هدایت ، حمایت و نظارت بر حسن اجرای وظایفی که در قانون و اساسنامه در زمینه شرکتهای تعاونی تولید و شرکت های سهامی زراعی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است ، شورای امور شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی به شرح زیر تشکیل و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

### ماده 1 - تعاریف و مفاهیم

**شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی:** سازمان های اجتماعی مرکب از عناصری به هم پیوسته است با مدیریتی واحد بمنظور بهره برداری از عوامل و منابع تولید و در ارتباط متقابل با شرایط طبیعی و اجتماعی محیطی خود که امکان تولید اقتصادی محصولات کشاورزی را فراهم می سازند.

**اجزاء شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی:** منابع پایه ( آب و خاک ) ، منابع ژنتیکی (گیاهی و جانوری) ، منابع انسانی، تکنولوژی، دانش و اطلاعات ، نهاده ها ، منابع مالی و مدیریت اجزا تشکیل دهنده شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می باشند.

### ماده 2 - هدف

دستیابی به نظام بهره برداری پایدار و افزایش بهره وری عوامل و منابع تولید کشاورزی از طریق ایجاد هماهنگی ، وحدت رویه و جهت دهی سیاستها ، برنامه ها و فعالیتهای نظارتی ، هدایتی و حمایتی(فنی، مالی،حقوقی ، توانمندسازی و مدیریتی) در وزارت جهاد کشاورزی .

### ماده 3 - به منظور وحدت رویه و جهت دهی سیاستها و برنامه ها ، شورای امور شرکت های سهامی

زراعی و تعاونیهای تولید با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد :

### الف : ترکیب اعضای شورا

اعضای شورا عبارتند از :

- 1- وزیر جهاد کشاورزی
  - 2- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
  - 3- معاون آب و خاک و صنایع
  - 4- معاون تولیدات گیاهی
  - 5- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
  - 6- رئیس سازمان جنگلها و مراتع و آبخیزداری کشور
  - 7- رئیس سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی
  - 8- مدیرکل دفتر حقوقی وزارت جهاد کشاورزی
  - 9- مدیر کل دفتر نظامهای بهره برداری
  - 10- دو نفر از افراد خبره و صاحبنظر به انتخاب وزیر جهاد کشاورزی
  - 11- مدیر عامل اتحادیه مرکزی شرکتهای تعاونی تولید روستایی کشور
- رئیس شورا  
عضو و دبیر شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا  
عضو شورا

**تبصره 1:** حسب موضوع ، دستور کار و تشخیص رئیس یا دبیر شورا از سایر سازمانها و دستگاههای دولتی ، کارشناسان صاحب نظر برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل می آید.

**تبصره 2:** احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می شود.

**تبصره 3:** به منظور بررسی و تدوین برنامه های قابل ارائه به شورا و موارد ارجاعی از شورا ، کمیته کارشناسی متشکل از عضو هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (رئیس کمیته کارشناسی ) ، مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری ( دبیر کمیته کارشناسی ) نمایندگان تام الاختیار معاونت آب و خاک و صنایع ، سازمان جنگلها ، مراتع و آبخیزداری کشور، سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی ، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، معاونت تولیدات گیاهی تشکیل می شود.

**ب : وظایف** (مطابق ماده 14 و 17 قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و ماده 4 قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی)

1- تعیین روش کلی و تهیه برنامه ، سیاستها و تصویب طرحها، آئین نامه ها، دستورالعملها و ارائه راهکارهای لازم برای توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

2- ارائه پیشنهاد و تصویب اعتبارات لازم برای ساماندهی و توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

3- نظارت و ارزیابی بر حسن اجرای وظایفی که در قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است.

4- تعیین اولویت های اجرای برنامه ها و فعالیتهای غیر کشاورزی مرتبط که منجر به استفاده حداکثری از منابع و ظرفیتهای موجود و در اختیار شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می گردد.

5- برنامه ریزی در راستای توانمندسازی نظام های بهره برداری در تقبل امور تصدی گری در راستای اجرای سیاستهای اصل 44

6- تصمیم گیری در زمینه پیشنهادها و مسایل و مشکلات ارائه شده

7- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تهیه، تدوین و اصلاح قوانین و مقررات لازم در چارچوب وظایف محوله برای ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب

### **ج : وظایف دبیرخانه شورا**

دبیرخانه شورا در سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن به شرح زیر می باشد:

1- هماهنگی و برنامه ریزی برگزاری جلسات شورا و کمیته کارشناسی

2- تعیین دستور جلسات بر اساس پیشنهادات رئیس ، دبیر و جمع بندی کمیته کارشناسی شورا

3- تهیه و تنظیم دعوت نامه ، صورتجلسات و ارسال به اعضا و مراجع ذیربط

4- پیگیری اجرای مصوبات شورا بر اساس برنامه زمانبندی شده

5- جمع بندی گزارش جلسات، اقدامات و فعالیت های شورا در سطح ملی و استانی برای ارائه به وزیر جهاد کشاورزی و اعضا

6- حفظ و نگهداری از سوابق و مدیریت دانش

7- نظارت و ارزیابی عملکرد شورای استانی و اخذ گزارشهای ادواری و موردی

### **ماده 4 - شورای استانی**

به منظور هماهنگی و پیگیری و اجرای سیاستها و برنامه ها، شورایی در سطح استانها با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد:

#### **الف : ترکیب شورای استانی**

1- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

2- مدیرتعاون روستایی استان

3- مدیرآب و خاک

رئیس شورا

دبیر و عضو شورا

عضو شورا

- 4- مدیرکل منابع طبیعی  
 5- مدیرهماهنگی ترویج  
 6- مدیرامور اراضی  
 7- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی  
 8- معاون تولیدات گیاهی  
 9- مسئول نظام بهره برداری  
 10- مدیرعامل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید
- عضو شورا  
 عضو شورا  
 عضو شورا  
 عضو شورا  
 عضو شورا  
 عضو شورا  
 عضو شورا
- تبصره 1:** احکام اعضاء شورا توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ابلاغ می شود.  
**تبصره 2:** حسب موضوع ، دستور کارو تشخیص رئیس و دبیر شورا از مدیران ، کارشناسان و سایر صاحب نظران در بخش دولتی و غیردولتی دعوت می شود.

### ب : وظایف شورای استانی

- بررسی برنامه ها، طرح هاو پروژه های مرتبط با شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید و نظام های بهره برداری در سطح استان و ارائه به شورای مرکزی
- شناسایی و بررسی مسائل و مشکلات موجود و پیگیری جهت رفع آنها
- تلاش در جهت همسوسازی اهداف و فعالیت های حوزه کاری سازمان با اهداف و برنامه های مربوط به تحقق اهداف توانمندسازی نظام بهره برداری
- برنامه ریزی و هماهنگی در اجرای امکان سنجی ، راه اندازی ، تجهیز و نحوه توزیع اعتبارات نظام های بهره برداری
- تعامل و هماهنگی با سایر دستگاههای ذیربط بویژه شرکت آب منطقه ای و...
- همکاری و پیگیری در جهت فراهم کردن زمینه های بهره گیری از فن آوری اطلاعات (IT)

### ج : وظایف دبیرخانه شورای استانی

- دبیرخانه شورای استانی در سازمان تعاون روستایی استان اداره نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن متناظر با وظایف دبیرخانه شورای مرکزی می باشد.
- تبصره 1:** ارسال رونوشت دعوتنامه تشکیل جلسات به دبیرخانه شورای مرکزی برای اطلاع رسانی و انجام هماهنگی جهت حضور یکی از مدیران در جلسات استانی ( در صورت لزوم )
- تبصره 2:** ارسال گزارش جلسات ، صورتجلسات و سایر اقدامات و فعالیتها به دبیرخانه شورای مرکزی

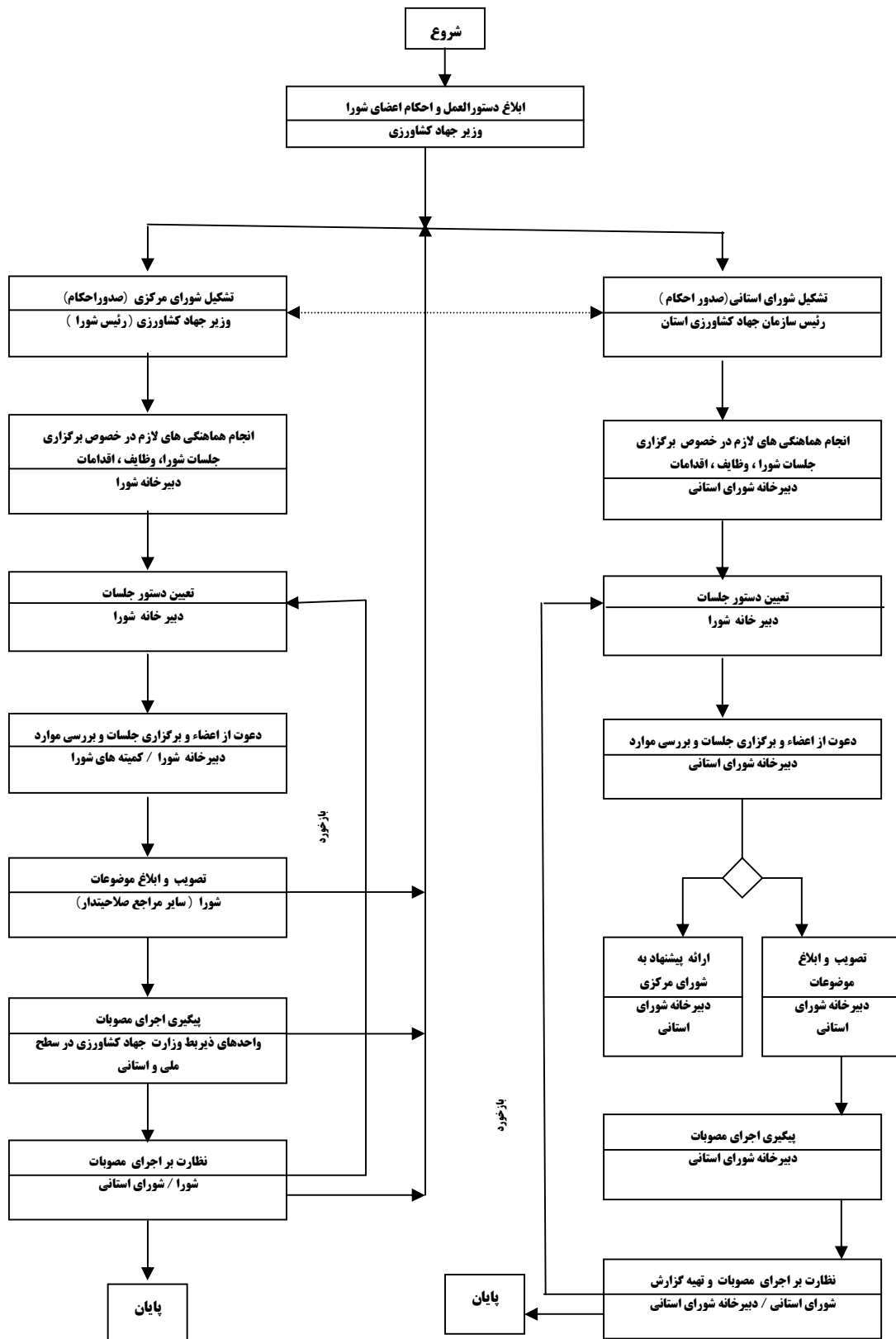
### ماده 5 - زمان برگزاری جلسات

- جلسات شورا در سطح ملی هر دو ماه یکبار و در سطح شورای استانی هر ماه یکبار برگزار خواهد شد.
- تبصره 1:** جلسات فوق العاده ، حسب موضوع و ضرورت با موافقت رئیس شورا برگزار می شود.
- تبصره 2:** جلسات کمیته کارشناسی شورا حداقل هر ماه یکبار برگزار می شود.

### ماده 6 - نظارت

- مسئولیت نظارت برحسب اجرای این دستورالعمل در سطح ملی با رئیس سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و در سطح استان با رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

## ماده 7 - فرایند استقرار شورا



ماده 8 - این دستورالعمل در هشت ماده و نه تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

